

Come fare le ricerche veloci nel capitolo

Quando sei in fase di lettura di un capitolo, magari di decine di pagine, è molto utile poter fare una ricerca per parole, al fine di arrivare velocemente alla parte del testo di Tuo interesse.

A tal fine, digita la parola o le parole che vuoi cercare nell'apposito campo, come sotto raffigurato.

Il motore di ricerca cercherà le parole nell'esatta sequenza da Te digitata e Ti mostrerà sia quante ricorrenze sono state trovate, sia quale è il numero progressivo della ricorrenza sulla quale sei posizionato.

La ricorrenza sulla quale sei posizionato è evidenziata in giallo, mentre in verde sono evidenziate le ricorrenze precedenti e successive.

Per passare velocemente a visualizzare la ricorrenza successiva, semplicemente premi il tasto "invio" della Tua tastiera. Altrimenti utilizza le apposite frecce per spostarti alla ricorrenza precedente o a quella successiva.

Per annullare la ricerca ed eliminare le evidenziazioni del testo, fai click sulla "x" che trovi sulla destra nel campo di ricerca.

The screenshot shows a document viewer interface. At the top, there are two callout boxes: one pointing to the search input field with the text "Digita qui le parole che vuoi cercare all'interno del capitolo" and another pointing to the navigation arrows with the text "Spostati da una ricorrenza all'altra utilizzando queste frecce, oppure semplicemente premi il tasto 'invio' della Tua tastiera per passare velocemente alla ricorrenza successiva." The search input field contains "Stabile organizzazione" and has a red box around it. Below the search bar, the text "Risultato 9 su 15" is visible. The document text below shows several instances of "stabile organizzazione" in green. A yellow highlight is under the second instance. A callout box points to this highlight with the text "Ricorrenza sulla quale si è posizionati". Another callout box points to the third instance with the text "Successiva ricorrenza". A third callout box points to the first instance with the text "Precedente ricorrenza". The interface includes a toolbar with buttons for "SOTTOLINEA", "SEGNALIBRO", "NOTA", and "STAMPA PAGINE".

La ricerca delle parole viene fatta anche all'interno dei Segnalibri e delle Note da Te inseriti nel capitolo che stai leggendo.

Questa funzionalità Ti permette di ritrovare velocemente parti del testo da te "marcate" come rilevanti per pratiche che stai seguendo.

Inserire un Segnalibro è come apporre un post-it nel mondo cartaceo.

The screenshot shows a document viewer interface. At the top, there are two callout boxes: one pointing to the search input field with the text "Digita qui le parole che vuoi cercare all'interno del capitolo" and another pointing to the navigation arrows with the text "Spostati da una ricorrenza all'altra utilizzando queste frecce, oppure semplicemente premi il tasto 'invio' della Tua tastiera per passare velocemente alla ricorrenza successiva." The search input field contains "Alfa Bitumi" and has a red box around it. Below the search bar, the text "Risultato 1 su 1" is visible. The document text below shows a blue bookmark icon next to the text "Punto rilevante per la Alfa Bitumi S.p.A.". A callout box points to this bookmark with the text "Punto rilevante per la Alfa Bitumi S.p.A.". Another callout box points to the bookmark icon with the text "Per modificare o eliminare il Segnalibro premi su questa icona". The interface includes a toolbar with buttons for "SOTTOLINEA", "SEGNALIBRO", "NOTA", and "STAMPA PAGINE".